

2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**



ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ «ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΓΑΛΑΖΙΟ ΣΥΝΝΕΦΑΚΙ»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 7521075

Δ/ΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΔΡΑ: Δημοκρατίας 39, Ραφήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22940 79330-31

EMAIL: [portokaligalazio@yahoo.gr](mailto:portokaligalazio@yahoo.gr)

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [www.portokaligalaziosinefaki.gr](http://www.portokaligalaziosinefaki.gr)

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Τσαντοπούλου Αδαμαντία

## Περιεχόμενα

|  |     |
|--|-----|
| <b>Εισαγωγή</b> .....  | 4   |
| 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....  | 6   |
| 2.Λειτουργία του Σχολείου.....   | 6   |
| I. Διδακτικό ωράριο.....   | 6   |
| III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....  | 9   |
| 3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....   | 9   |
| I. Εγγραφές -Μετεγγραφές- Φοίτηση.....   | 9   |
| II. Διακοπές- Αργίες-Εορταστικές εκδηλώσεις.....   | 10  |
| III. Σχολικοί χώροι.....   | 11  |
| IV. Διάλειμμα.....   | 12  |
| V. Σχολικό πρόγραμμα.....  | 12  |
| VI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα Υποχρεώσεις.....  | 13  |
| VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....   | 17  |
| VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....   | 18  |
| VIII Σχολικές Δράσεις.....   | 18. |
| IX. Άλλα θέματα.....   | 18  |
| 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου.....  | 20  |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....  | 20  |
| II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....   | 20  |
| III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....  | 21  |
| IV. Σχολικό Συμβούλιο.....   | 21  |
| V. Η σημασία της συνέργειαςόλων.....   | 21  |
| Άρθρο5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....   | 22  |
| Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....   | 22  |
| Άρθρο6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του<br>Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 2   |

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και θα εγκριθεί από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο είναι το βασικό σκαλοπάτι για την κοινωνικοποίηση και την εκπαίδευση του παιδιού. Κατ' εξοχήν στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματική νοητική συναισθηματική και κοινωνική:

- Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους προκαλώντας το ενδιαφέρον για μάθηση και προάγοντας τη γνώση και την κατανόηση των δεξιοτήτων
- Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική τους σκέψη
- Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε αγνωστικά αντικείμενα
- Ενσωματώνοντας την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος
  - Ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς.

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά πραγματοποιούν μια σειρά από δραστηριότητες, παίζουν, χορεύουν, τραγουδούν, απαγγέλουν, συζητούν, ζωγραφίζουν, κατασκευάζουν, δημιουργούν, ανακαλύπτουν, εξερευνούν και εκφράζονται.

Μαθαίνουν να σέβονται ο ένας τον άλλον, μα πιο πολύ τον εαυτό τους, να υπακούουν στους κανόνες της τάξης, ώστε να συνειδητοποιούν τα όριά τους και να αποτελούν μέρος της ομάδας, να περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους, να συμμαζεύουν τα πράγματά τους, κ.α. Παράλληλα, μαθαίνουν τα πρώτα τους γράμματα και αριθμούς και προσθέτουν νέες γνώσεις στις ήδη υπάρχουσες.

Όλες αυτές τις γνώσεις τα παιδιά τις αποκτούν μέσα από το συμβολικό παιχνίδι αλλά και από ευχάριστες δραστηριότητες. Το κυριότερο όμως που μαθαίνουν τα παιδιά είναι να μοιράζονται, να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Με τον τρόπο αυτό σιγά-σιγά κοινωνικοποιούνται, αποκτούν αυτοπεποίθηση αλλά και αυτονομία, ώστε να γίνουν οι πολίτες του αύριο».

Σε όλα αυτά εμείς οι νηπιαγωγοί στεκόμαστε αρωγοί τους όσο καλύτερα μπορούμε, έτσι ώστε τα νήπια να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο.

Στόχος μας στην αρχική αυτή περίοδο-η οποία είναι και η πιο σημαντική-η προσαρμογή τους στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, η ένταξή τους στην ομάδα και η συνεργασία τους με αυτή, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτησή.

Οι απαιτήσεις στο νηπιαγωγείο είναι διαφορετικές απ'ότι στον παιδικό σταθμό. Μολονότι το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μπορεί να είναι πιο ευέλικτο από του δημοτικού, είναι οργανωμένο κι έχει συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Η προσαρμογή επομένως του παιδιού στο πρώτο «σχολικό περιβάλλον» αποτελεί μια ενδιαφέρουσα πρόκληση όπου «δοκιμάζεται» η νοητική, κοινωνική και συναισθηματική του ωριμότητα.

### **Όραμα μας**

- Ένα σχολείο όπου προσδοκούμε και ευελπιστούμε να προκαλεί την ευχάριστη διάθεση και το κέφι των παιδιών.
- Ένα σχολείο όπου η απρόσκοπτη και οργανωμένα αναδυόμενη γνώση θέλουμε να αντιμετωπίζεται ως το βασικό συστατικό για να γνωρίσουν τα παιδιά καλύτερα τον κόσμο που τα περιβάλλει.
- Ένα σχολείο που τα παιδιά θέλουμε να αγαπήσουν ιδιαίτερα αλλά και την αγάπη τους. Αυτή να Μπορέσουν να τη μεταφέρουν και σε σας τους γονείς τους.  
Ένα σχολείο που οι μαθητές μας εύλογα μέχρι στιγμής ονόμασαν «σπιτοσχολείο».

### **Ταυτότητα**

Το Νηπιαγωγείο «Πορτοκαλί γαλάζιο συννεφάκι» αποτελείται από 1 τμήμα

Υποχρεωτικού Πρωϊνού Ωραρίου:

Υπεύθυνη Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη : κα Τσαντοπούλου Αδαμαντία

### ***Άρθρο1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ,έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την να απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών

και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου ,επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές κατά την περίοδο των εγγραφών και οπωσδήποτε κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου αλλά και στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων.

II. Η υποδοχή των μαθητών γίνεται από τις 8.15-8.30 π.μ. και η έναρξη του ωρολογίου προγράμματος δραστηριοτήτων ξεκινά με την υποδοχή των μαθητών.

III. Είναι σημαντικό η τήρηση του ωραρίου και η αποφυγή καθυστερήσεων προσέλευσης προκειμένου να μη διαταράσσεται η αρμονική υλοποίηση των δραστηριοτήτων και όλοι οι μαθητές να συμμετέχουν με την ίδια χαρά και όρεξη σε όλες τις δραστηριότητες εξ αρχής.

Κατά την ώρα των πρωινών δραστηριοτήτων (ρουτίνες) πραγματοποιείται πρωινή προσευχή στο χώρο της παρεούλας. Για την συμπερίληψη όλων των μαθητών αντιμετωπίζεται σαν μια παγκόσμια συνήθεια συγκέντρωσης και ευχής για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων της μέρας.

- Η λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται στις 13.00 μ.μ. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και αποφάσεως του ΥΠΑΙΘ.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών βάσει του ΠΔ79/2017 και όλων των κείμενων διατάξεων είναι ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων/συνοδών έως την είσοδο της τάξης καθώς δεν επιτρέπεται στο εκπαιδευτικό προσωπικό να αφήνει στην τάξη μαθητές χωρίς επιτήρηση.

Έπειτα οι γονείς/ κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η λήξη του διδακτικού ωραρίου δεν σημαίνει και λήξη του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, επομένως είναι σημαντική η απρόσκοπτη διοικητική λειτουργία της μονάδας μετά το πέρας των μαθημάτων ιδιαίτερα δε για τη δική μας σχολική μονάδα που είναι μονοθέσια.

Σε καμία περίπτωση δεν παραμένει παιδί μόνο του στο προαύλιο.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, και δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν παρόλα αυτά δεν γίνεται κατανοητή από τους γονείς/ κηδεμόνες η υποχρέωσή τους να σέβονται τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα περαιτέρω διοικητικά μέτρα πέραν αυτών που το σχολείο μπορεί να κάνει χρήση, όπως αναφορά στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τέλος προς τις Εισαγγελικές Αρχές.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (Τμήμα Παιδείας). Για παράδειγμα σε περίπτωση σεισμού/ πλημμύρας ακολουθείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης σύμφωνα με το οποίο μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου γονείς/κηδεμόνες ώστε να παραλάβουν με ασφάλεια τους μαθητές.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας(παρ.7,άρθρο2,Π.Δ.79/2017)για όσα παιδιά έχουν την ανάγκη της ομαλής προσαρμογής στο πρόγραμμα του σχολείου. Οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό /Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό παιδαγωγικών

χειρισμών τόσο στο σπίτι όσο και στο περιβάλλον του σχολείου προκειμένου να διευκολύνουμε την μετάβαση του μαθητή/τριας από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την υλοποίηση εορταστικών ,σχολικών εκδηλώσεων έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται ο Διευθύντρια

Εκπαίδευσης(άρθρο16,παρ.10Π.Δ.79/2017).Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Για περιπτώσεις επικοινωνίας κατά τις ώρες διδακτικού ωραρίου υπάρχει εξωτερικό κουδούνι αλλά και αριθμός τηλεφώνου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στην τάξη, τακτοποιούν οι ίδιοι τα πράγματά τους (τσάντες, μπουφάν κλπ) σε θέσεις που είναι προκαθορισμένες και έχουν ενημερωθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς από τους εκπαιδευτικούς.

Σε προκαθορισμένο δε σημείο αφήνουν τα παπούτσια τους και φοράνε παντοφλάκια τα οποία έχουν φέρει μετά από συνεννόηση με τους γονείς/ κηδεμόνες. Κάθε μαθητής στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς φέρνει στο σχολείο μία πρόσθετη αλλαξιά ρούχων ώστε να μπορεί να αλλάξει σε περίπτωση που χρειαστεί (π.χ. ιδρώσει, λερωθεί κλπ )η οποία παραμένει στην τσάντα του και ανανεώνεται ανα εποχή.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ συνεκπαίδευση, υλοποίηση δράσεων εκτός σχολικού χώρου ή προβλεπόμενης επίσκεψης ατόμου σχετικά με την υλοποίηση δράσεων κλπ). Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς και η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας με τη διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας ΠΕ06 για 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.



### **3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **Εγγραφές -Μετεγγραφές- Φοίτηση**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών για τα οποία η φοίτηση είναι επίσης υποχρεωτική.

Από το σχολικό έτος 2020-2021 οι εγγραφές των μαθητών/-τριών αρχικά γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Οι μετεγγραφές των μαθητών/ -τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων .

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οποιαδήποτε αλλαγή συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά την ημέρα απουσίας του μαθητή/ της μαθήτριας οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα την Προϊσταμένη του σχολείου για την απουσία. Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/ -τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο».

## **II. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις**

1. Τα νηπιαγωγεία **δεν λειτουργούν** τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 26 Δεκεμβρίου μέχρι και 1 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),

δ) Παρασκευή 6 Ιανουαρίου (Θεοφάνεια)

δ) την Καθαρά Δευτέρα,

ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή 21/04 (διακοπές Πάσχα),

η) την 1η Μαΐου,

θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 16 Ιουνίου μέχρι και 11 Σεπτεμβρίου (θερινές διακοπές)

### **2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:**

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Κατά την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης γιορτής δεν παρίστανται γονείς/ κηδεμόνες .

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Κατά την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης γιορτής δεν παρίστανται γονείς/ κηδεμόνες καθώς πραγματοποιείται σε χρονική περίοδο σχολικής προσαρμογής.

3. Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

4. Το Νηπιαγωγείο μας λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της οικείας Δημοτικής Κοινότητας.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί-συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (με απόφασή του ή Πράξης Προϊσταμένης) καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων καθώς και τη συμμετοχή/ παρακολούθηση από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων σε αυτές.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές του νηπιαγωγείου μοιράζονται εξίσου την αίθουσα στην οποία γίνεται η πρωινή ολομέλεια της τάξης, οι ρουτίνες αλλά και οργανώνεται το πρόγραμμα της ημέρας βάση του προγραμματισμού.

Στην ίδια αίθουσα υπάρχουν τα τραπέζια εργασίας, οι γωνίες της τάξης όπου γίνονται οργανωμένες αλλά και ελεύθερες δραστηριότητες στη διάρκεια της ημέρας.

Στα τραπέζια βάση του ημερήσιου προγραμματισμού παίρνουν το δεκατιανό τους, όπου μετά την ολοκλήρωσή του όλοι μαζί, αναλαμβάνοντας τις υπευθυνότητες τους ως μέλη ομάδων συνεργασίας και αλληλοβοήθειας ετοιμάζονται για το διάλειμμα της ημέρας. Ο προαύλιος χώρος του συγκροτήματος είναι μεγάλος αλλά και μεγάλης πλακόστρωτης αυλής, υπάρχει αρκετός χώρος για παιχνίδι, ελεύθερο και οργανωμένο αλλά και άπειρες δυνατότητες επαφής με τη φύση.

Η τάξη περιστοιχίζεται από αύλειο χώρο οπότε μπορούμε κάλλιστα να οργανώσουμε δραστηριότητες σχεδόν σε όλο το χώρο.

## **IV. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στην τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου χωρίς ενημέρωση/ επίβλεψη από πλευράς της εκπαιδευτικού.

## **V.Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Καθώς οι μαθητές της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας βρίσκονται στη διαδικασία εκμάθησης και εξάσκησης του ελέγχου του σώματός τους (π.χ. ενούρηση) δίνεται ιδιαίτερη σημασία αλλά και χρόνος ώστε να γίνουν οι σχετικές ρουτίνες της τάξης απόλυτα κατανοητές και εφαρμόσιμες από όλα τα παιδιά.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς υλοποιούνται δραστηριότητες που βοηθούν τα παιδιά να αποκτήσουν αυτονομία στη χρήση της τουαλέτας, υπενθυμίζεται τακτικά η αναγκαιότητα επίσκεψης στην τουαλέτα κλπ.

Σκοπός και στόχος του σχολείου είναι η προσωπική ενδυνάμωση των παιδιών και κυρίως της ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης και αυτοδιαχείρισης των παιδιών που είναι καίριας σημασίας στο συγκεκριμένο ηλικιακό στάδιο.

## **VI. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ'αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους όταν υπάρχει το ανάλογο εκπαιδευτικό προσωπικό και η ανάλογη συνθήκη/ ανάγκη κάθε χρονιάς
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Όλα τα προαναφερόμενα ισχύουν στη σχολική μας μονάδα ως 1/Θ Νηπιαγωγείο. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι εκπαιδευτικός, προϊσταμένη και διοικητικό προσωπικό αφορούν σε ένα άτομο.

Τυχόν Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό/ Ειδικό Βοηθητικό

Προσωπικό/ Σχολικό Νοσηλεύτη κλπ αφορά έπειτα από ανάγκη/ αίτηση/ έγκριση και δυνατότητα διάθεσης την εκάστοτε σχολική χρονιά τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες και κείμενες διατάξεις.

## Οι μαθητές /μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο παιδαγωγικό πρόγραμμα του σχολείου εκπαιδεύονται να αναπτύξουν δεξιότητες ώστε να:

- Επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό σε συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, σχολική περιουσία (παιχνίδια, έπιπλα, εγκαταστάσεις κλπ), και σχολική κοινότητα εν γένει ανεξαρτήτως εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού, σωματικού ή άλλου κοινωνικού προσδιορισμού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συνιστάται να αποφεύγεται η πρακτική να φέρνουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα πράγματα από το σπίτι (κοσμήματα ή αιχμηρά αντικείμενα) ή πράγματα πολύτιμα και σημαντικά για τα ίδια (παιχνίδια) καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά.
- Εναλλακτικά μπορούν μετά από συνεννόηση και προγραμματισμό να ορίσουν ημέρα όπου όλοι μπορούν να φέρουν κάτι προσωπικό για να το παρουσιάσουν (π.χ. βιβλίο, λούτρινο) για τα οποία θα έχουν ορίσει και τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και διαχείρισης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  - 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - 2.Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - 3.Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΚΑΜΙΑΣ ΜΟΡΦΗΣ ΒΙΑ (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).**

Το σύνθημα του σχολείου μας είναι «**ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ ΕΙΜΑΣΤΕ ΠΑΝΤΑ ΠΙΟ ΔΥΝΑΤΟΙ**».

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών (μπαταριών, χαρτιού, καπακίων κλπ), δεντροφυτεύσεων και καλλωπισμού του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού σχολικού χώρου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου  
Ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.  
Το σχολείο μας σε καμία περίπτωση δεν ενισχύει τιμωρίες, ποινές κλπ.  
Πάντα προτεραιότητα είναι πρωτίστως η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από οριοθετημένους και σαφής καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους.

Για το λόγο αυτό πάντα γίνεται διεξοδική συζήτηση περιστατικών αποκλίνουσας συμπεριφοράς, από κοινού οριοθέτηση αυτών και φυσικά ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα για περαιτέρω συνεργασία επίλυσης τέτοιων θεμάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή Συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία.

- Το νηπιαγωγείο λαμβάνει υπόψη του τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό/προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε Ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους

-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο Συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό/ Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκοντα λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

### **ΙΧ.Σχολικές Δράσεις**

Όλες οι σχολικές δράσεις που λαβαίνουν χώρα την εκάστοτε σχολική χρονιά είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις ώστε να συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/ κηδεμόνες.

Μαθητές/ μαθήτριες όπου δεν συμμετέχουν σε δραστηριότητες όπου απαιτείται μετακίνηση δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα εκείνη.

Οι επισκέψεις ατόμων που αφορούν και συμμετέχουν στο πλαίσιο δράσεων γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου Διδασκόντων (ή Πράξη Προϊσταμένης) και ενημέρωσης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Ν. 4823/2021.

## **Άλλα θέματα**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Προετοιμασία γεύματος- Δεκατιανό**

Το γεύμα των μαθητών / μαθητριών παρασκευάζεται στο χώρο του σχολείου . Η νηπιαγωγός Βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.



## **Ασθένεια ή τραυματισμός**

Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός/ Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο.

Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

### **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του Κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό /Προϊσταμένη της τάξης.

#### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ Πράξη Προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την παρουσίαση του παιδαγωγικού προγράμματος (απογευματινή ώρα ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή γονέων/ κηδεμόνων).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.α

## **Άρθρο5:Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

#### **Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

α) επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών»,

λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων. Συγκεκριμένα, το Νηπιαγωγείο έχει φροντίσει για τη μέγιστη ασφάλεια και προστασία των νηπίων κατά τη στιγμή του συμβάντος (σεισμού/ πυρκαγιάς κλπ), την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς το χώρο καταφυγής και την προστασία των παιδιών μέχρι την

παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο καταρτισθέν Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαδικασία διαφυγής από το εσωτερικό του σχολικού κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό, καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στον ασφαλή χώρο καταφυγής.

Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρηση λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **Άρθρο 6 :Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου

(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δε προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

15 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη,

Τσαντοπούλου Αδαμαντία

| Εγκρίνεται   |  |
|--|--|
| Συντονιστής / Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)<br><br>.....<br><br>Ημερομηνία:..... | Διευθυντής/ Διευθύντρια Εκπαίδευσης<br><br>.....<br><br>Ημερομηνία:..... |